



**บริษัท จางโยแทรเวล แอนด์ แทรดดิ้ง จำกัด**  
**长有旅游贸易留学中心**  
**CHANG YO TRAVEL & TRADING CO.,LTD**

33/12 The Connect Village 15 Chaloeam Phrakiat Ratchakan Thi 9 Rd., Soi 87 Prawet Bangkok  
 TAT License 11/10687 E-mail: changyotravel@hotmail.com Tel: 0-2322-1345, 08-6316-4433



IQR511

**ITALY SWISS**  
**FRANCE 9วัน 6คืน**

**โรม ปิซ่า มิลาน จุงเฟรา ลูเซิร์น ปารีส**

**QATAR**  
 AIRWAYS القطرية  
 ✈️ บินเข้าโรม - ออกปารีส

**เดินทาง**  
 2 - 10 พ.ค. 67 / 10 - 18 พ.ค. 67  
 22 - 30 พ.ค. 67

**84,888**

**ฟรี!** น้ำดื่ม 1 ขวดทุกวัน, ปลั๊กไฟยูนิเวอร์แซล

- น้ำหนักกระเป๋า 25 KG / 7 KG Carry On
- อาหาร 16 มื้อ + บนเครื่อง
- พักโรงแรมดี 3 - 4 ดาวทุกคืน
- เที่ยวครบทุกวัน

พิเศษยอดเขาจุงเฟรา "Top of Europe"  
 ขึ้นกระเช้า Eiger Express โคลอสเซียม วาติกัน  
 หอเอนปิซ่า มิลาน ทะเลสาบโคโม ลูเซิร์น หอไอเฟล  
 พิพิธภัณฑสถานลูฟร์ ช้อปปิ้งย่านดังของปารีส  
**พิเศษ ล่องเรือบาโต มูซ**

**IQR511 ITALY SWITZERLAND FRANCE**

**โรม ปิซ่า มิลาน จุงเฟรา ลูเซิร์น ปารีส 9วัน 6คืน**

- อิตาลี** มหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ โคลอสเซียม น้ำพุเทรวี่ มหาวิหารดูโอโม  
 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก หอเอนปิซ่า ช้อปปิ้งห้างกัลเลอริอาวิตโตริโยเอมานูเอเลเชคอนโด
- สวิส** นั่งรถไฟและกระเช้า Eiger Express พิษิต ยอดเขาจุงเฟรา "TOP OF EUROPE"  
 ช้อปปิ้งเมืองชุก เที่ยวเมืองลูเซิร์น สะพานไม้ชาเปล ลิงโตหินแกะสลัก
- ฝรั่งเศส** เมืองปารีส ชม หอไอเฟล ประตูชัยฝรั่งเศส พิพิธภัณฑสถานลูฟร์ ถนนฌ็องเซลิเซ่  
 ล่องแม่น้ำแซน โดย บาโตมูซ ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์

- ฟรี! น้ำดื่ม 1 ขวดทุกวัน
- ฟรี! ปลั๊กไฟ Universal
- เมนูพิเศษ!
- พิษซ่า หน้ามาการ์ต้า
- หอย Escargot

เดินทางโดยสายการบิน **QATAR AIRWAYS (QR)**

น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง **25 กก. / CARRY ON 7 กก.**



**\*\* หมายเหตุ : การันตี 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย \*\***

| วันเดินทาง   | ราคาผู้ใหญ่ (บาท) | ราคาเด็ก (บาท)   | เด็ก 2-4 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท) | พักเดี่ยว / เดินทางท่านเดียว เพิ่ม (บาท) | ที่นั่ง | หมายเหตุ |
|--|-------------------|--|---------------------------------|--|---------|----------|
| 2-10 พฤษภาคม 67  | 85,888            | ไม่มีราคาเด็ก<br>(Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท) | 78,388                          | 15,500                                   | 25      |          |
| 10-18 พฤษภาคม 67   | 85,888            |  | 78,388                          |  | 25      |          |
| 22-30 พฤษภาคม 67   | 84,888            |  | 77,388                          |  | 25      |          |
| >> ราคาทัวร์ <b>ไม่รวม</b> ค่าเอกสารเดินทางและค่าบริการ 5,500 บาท << |                   |  |                                 |  |         |          |

| วันที่ | โปรแกรมท่องเที่ยว  | เช้า | เที่ยง | เย็น | โรงแรม   |
|--------|--|------|--------|------|--|
| 1      | ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติ ฮามัด แวะพักเปลี่ยนเครื่อง <b>QR829 BKK-DOH 21.05-00.05</b>  |      |        |      |  |
| 2      | ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด - ท่าอากาศยานเลโอเนาร์โด ดาร์วินซี ประเทศอิตาลี <b>QR115 DOH-FCO 02.35-07.25</b> – กรุงโรม – มหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ – St.Peter’s Square – โคลอสเซียม – ประตูชัยคอนสแตนติน – จัตุรัสโรมัน – น้ำพุเทรวี่ – บันไดสเปน – ซ็อบบิง ถนน Via Condotti – เมืองปิซา |      | 🍴      | 🍴    | Hotel Galilei<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน               |
| 3      | เมืองปิซา – หอเอนปิซา – มหาวิหารปิซา – Pisa Baptisty of St. John – เมืองมิลาน – มหาวิหารดูโอโม – พระราชวังมิลาน – ห้างกัลเลรีอาร์ทโรโยเอมาบูเอเลเซคอนโด  | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Holiday Inn Milan Nord Zara<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน |
| 4      | เมืองโคโม- ทะเลสาบโคโม – เมืองลูคาโน่ – เมืองซุก – Lohri AG Store – ลูเซิร์น – สิ่งทอหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปล – Schwanenplatz  | 🍴    | 🍴      |      | ibis Luzern Kriens<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน          |
| 5      | เมืองลูเซิร์น – กรินเดลวัลด์ – สถานีไอเกอร์เกลตเซอร์ – ยอดเขาจุงเฟรา – ปราสาทน้ำแข็ง – อัลไพน์ เซนเซชัน – สฟิงซ์ฮอลล์ – เมืองดีจอง   | 🍴    | 🍴      | 🍴    | ibis Dijon Gare<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน             |
| 6      | เมืองดีจอง – เมืองปารีส – หอไอเฟล – ประตูชัยฝรั่งเศส – ถนนฌ็องเซลิเซ่ – ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มุช   | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Hotel Inn Paris CDG Airport<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน |
| 7      | พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ – ห้างปลอดภาษี Benlux duty free – ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ – เอาท์เล็ต ลาวาลเล่  | 🍴    | 🍴      |      | Hotel Inn Paris CDG Airport<br>หรือระดับใกล้เคียงกัน |
| 8      | นั่งรถกระเช้าไฟฟ้า Funicular Montmartre – มหาวิหารซาเคร-เกอร์ บาซิลิกา – ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล – ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด แวะเปลี่ยนเครื่อง <b>QR040 CDG-DOH 16.25-23.50</b>  | 🍴    |        |      |  |
| 9      | ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด – ท่าอากาศยานนานาชาติ สุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>QR836 DOH-BKK 02.15-13.10</b>   |      |        |      |  |



■ FLIGHT:

DEPARTURE : QR829 BKK-DOH 21.05- 00.05 // QR115 DOH-FCO 02.35-07.25

RETURN : QRO40 CDG-DOH 16.25-23.50 // QR836 DOH-BKK 02.15-13.10

**QATAR**  
AIRWAYS القطرية

**วันที่หนึ่ง** ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติอัมม์

17.30 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **QATAR AIRWAYS (QR)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

21.05 น. นำท่านเดินทางสู่ **กรุงโรม ประเทศอิตาลี** โดย สายการบิน **QATAR AIRWAYS (QR)** เที่ยวบินที่ **QR833**

**วันที่สอง** ท่าอากาศยานนานาชาติอัมม์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานเลโอดาร์โน ดาร์วินซี ประเทศอิตาลี – กรุงโรม – มหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ – St.Peter’s Square – โคลอสเซียม – ประตูชัยคอนสแตนติน – จัตุรัสโรมัน – น้ำพุเทรวี – บันไดสเปน – ซ็อบปีง ถนน Via Condotti – เมืองปิซา 🍽️ อาหาร เคียง, เย็น

00.05 น.เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอัมม์ ประเทศกาตาร์ **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

02.35 น. นำท่านเดินทางสู่ถึง ท่าอากาศยานเลโอดาร์โน ดาร์วินซี ประเทศอิตาลี เที่ยวบินที่ **QR115**

07.25 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานเลโอดาร์โน ดาร์วินซี ประเทศอิตาลี นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธี

การทางศุลกากร *(เวลาท้องถิ่นช้ากว่า ประเทศไทย 5 ชั่วโมง)* ตรวจรับสัมภาระ เรียบร้อยแล้วนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับ อากาศ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **นครวาติกัน (Vatican City)** (ระยะทาง 28 กม./ 45 นาที) ศูนย์กลางของศาสนา คริสต์นิกายโรมันคาทอลิก เป็นเมือง แห่งศาสนจักรและที่ประทับของพระ สันตะปาปา ประมุขสูงสุดแห่งศาสนา หรือ “โป๊ป” **ถ่ายรูปด้านนอกมหาวิหาร เซนต์ปีเตอร์ (St.Peter Basilica)** แห่ง นครรัฐวาติกัน ที่งดงามด้วยศิลปะใน



ยุคเรเนซองส์ ใช้เวลาสร้างถึง 150 ปี ด้านหน้ามหาวิหารเป็นลานกว้างเรียกว่า **St.Peter’s Square** ประกอบไปด้วยน้ำพุ 2 ด้าน และเสาโอเบลิสก์ 1 ต้น ล้อมรอบไปด้วยเหล่าเทพเวทมนต์และกำแพงสูง *(ค่าทัวร์ไม่รวม ค่าเข้า Vatican Museum และ Sistine Chapel)* จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรุงโรม (Rome)** (ระยะทาง 6 กม./ 20 นาที) เมืองหลวงของประเทศอิตาลี นำท่านถ่ายภาพด้านนอก **โคลอสเซียม (Colosseum)** เป็นสนามกีฬา กลางแจ้งขนาดใหญ่ตั้งอยู่ใจกลางกรุงโรม 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก ก่อด้วยอิฐและหินทรายวัดโดยรอบได้ นำท่านสัมผัสความยิ่งใหญ่ 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกที่ **โคลอสเซียม (Colosseum)** (ถ่ายรูปด้านนอก) เป็น สนามกีฬากลางแจ้งขนาดใหญ่ตั้งอยู่ใจกลางกรุงโรม ก่อด้วยอิฐและหินทรายวัดโดยรอบได้ประมาณ 527 เมตร สูง 57 เมตร



**น้ำพุเทรวี (Trevi Fountain)** เป็นลานน้ำพุและอนุสรณ์สถานที่จัดได้ว่าสวยงามและมีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งของโลกและเป็นน้ำพุแบบบาโรกที่ใหญ่ที่สุดในกรุงโรม ตั้งอยู่บนทางสามแพร่งโดยเป็นจุดบรรจบกันของ Acqua Vergine, Aqua Virgo และสะพานส่งน้ำของโรมันโบราณ นำท่านชมและถ่ายรูปบริเวณย่าน **บันไดสเปน (Spanish steps)** เป็นบันไดที่กว้างที่สุดและยาวที่สุดในทวีปยุโรป ถูกเรียกชื่อตามสถานทูตสเปน **อิสระช้อปปิ้ง ถนน Via Condotti** ที่เต็มไปด้วยร้านแบรนด์เนมมากมาย ทั้ง Dior, Prada, Gucci, Valentin, Versace, Fendi, Ferragamo, Cartier, Bulgari, Rimowa, Longchamp, Furla, Tod's Ferragamo Armani, Tag Heuer, Tissot เป็นต้น



**Highlight !** เชื่อกันว่าโยนเหรียญลงในน้ำพุเทรวีเพื่อขอพร หากเหรียญตกลงไปในน้ำพุ 1 เหรียญ คุณจะได้กลับมาเยือนกรุงโรมอีกครั้ง โยน 2 เหรียญ ขอให้พบกับความรัก โยน 3 เหรียญ ขอให้ได้แต่งงาน

เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่1)  
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองปิซ่า (Pisa)** (ระยะทาง 355 ก.ม. / 6 ชม.)  
เป็นเมืองที่เป็นที่รู้จักอย่างดีเกี่ยวกับ หอเอนเมืองปิซาซากโบราณวัตถุ  
ของเมืองที่ยังหลงเหลือจากศตวรรษที่5ก่อนคริสตกาล เป็นเมืองที่  
เคยมีความสำคัญมากด้านการค้าขายในแถบทะเลเมดิเตอร์เรเนียน

เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (มือที่2) **เมนูพิเศษ!! พิซซ่าหน้ามาริตต้า**  
ที่พัก: Hotel Galilei หรือระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)





## เช้า 📌 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่3)

นำท่านเก็บภาพความประทับใจและถ่ายรูป 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก **หอเอนปิซา (Leaning Tower of Pisa)** หอเอนปิซาที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นหอรังแห่งวิหารประจำเมือง แต่เพียงการเริ่มต้นของการสร้างถึงบริเวณชั้น 3 ก็เกิดการทรุดตัวและต้องหยุดการก่อสร้างจนถัดมาอีก 100 ปี ถึงได้สร้างต่อจนเสร็จสมบูรณ์ **มหาวิหารปิซา (Cathedral of Pisa)** มหาวิหารที่สวยงามที่สุดในลักษณะโรมันเนสก์ แสดงให้เห็นจากซายหอคิลุ่ม กลางตัวมหาวิหาร และขวาหอรัง ตัวมหาวิหารเป็นผังกางเขน มีมุขท้ายวัด และตกแต่งซุ้มโค้งรอบวัดภายนอกเป็นแบบแถบหินอ่อน สลับสีทางขวาง ซึ่งกลายมาเป็นแบบที่เรียกว่า "ลักษณะปิซา" และโดมรูปไข่ และ **Pisa Baptisty of St. John** เป็นอาคารทางศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก



**Highlight !** หอเอนปิซาเคยเป็นสถานที่กาลิเลโอมาพิสูจน์เรื่องแรงโน้มถ่วงของโลก และการตกของวัตถุ

## เกียง 📌 รับประทานอาหารเกียง (มือที่4)

จากนั้นพาทุกท่าน**แวะถ่ายรูปกับพระราชวังมิลาน (Royal Palace of Milan)** เป็นที่ตั้งของรัฐบาลในเมืองมิลานเป็นเวลาหลายศตวรรษ ปัจจุบันทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมและเป็นที่ตั้งของนิทรรศการศิลปะระดับนานาชาติ และเป็นที่ยึดแสดงงานศิลปะสมัยใหม่และร่วมสมัยที่มีชื่อเสียงจากทั่วโลกเป็นประจำ จากนั้นนำท่าน**ถ่ายรูปด้านนอก มหาวิหารดูโอโม (Duomo di Milano)** มหาวิหารนี้สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่ถือว่ามีความใหญ่โตเป็นอันดับสามของโลก ใช้เวลาสร้างเสร็จกว่า 400 ปี ด้านนอกมีหลังคายอดเรียวยแหลมที่ทำจากหินอ่อนจำนวน 135 ยอด และมีรูปปั้นหินอ่อนจากสมัยต่างๆ กว่า 2,245 ชิ้น ยอดที่สูงที่สุดมีรูปปั้นทองขนาด 4 เมตร ของพระแม่มาดอนน่าเป็นสง่า **อิสระช้อปปิ้งที่ ห้างกาลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเซคอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II)** เป็นหนึ่งในศูนย์การค้าที่เก่าแก่ที่สุดในโลก คลุมด้วยหลังคาทรงโค้ง ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองมิลาน



## เย็น 📌 รับประทานอาหารเย็น (มือที่5)

ที่พัก: Holiday Inn Milan Nord Zara หรือระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

เช้า 📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่6)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองโคโม (Como) (ระยะทาง 51 กม. / 1 ชม. นาทีก) ตั้งอยู่บริเวณพรมแดนกับประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ โคโมเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ในเทือกเขาแอลป์ พาทุกท่านไปเก็บภาพความประทับใจกับ ทะเลสาบโคโม (Lake Como) ขึ้นชื่อว่าเป็นทะเลสาบที่สวยงามที่สุดในโลก มีรูปร่างลักษณะเฉพาะของทะเลสาบโคโมทำให้นึกถึง Y ที่กลับด้านที่โด่งดังไปทั่วโลก เป็นผลมาจากการละลายของธารน้ำแข็งรวมกับการกัดเซาะของแม่น้ำ Adda โบราณ ทำให้เกิดทางแยกเป็นตัว Y และยังเป็นทะเลสาบมีทิวทัศน์ที่งดงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก



จากนั้นนำท่านเที่ยวชม เมืองซุก (ZUG) ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ (ระยะทาง 202 กม. / 3.15 ชม.) เป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และซุกเป็นเมืองที่ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลกเมืองที่สะอาดที่สุด

เที่ยง 📍 รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่7)

อิสระช้อปปิ้งที่ Lohri AG Store ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชม อาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier , Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC , Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Lucerne) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของ สวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและ



**Highlight!** สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพสูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลังมองหา นาฬิกา ที่สวิสเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบ 👍



ขุนเขา (ระยะทาง 32 กม. / 30 นาที) นำท่านชม **สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne)** ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 ชม **สะพานไม้ชาเปลา (Chapel Bridge)** ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน **อิสระเดินเล่นที่ Schwanenplatz** แหล่งช้อปปิ้งหลักสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือนลูเซิร์น ตั้งอยู่ริมฝั่งขวาของทะเลสาบลูเซิร์น มีร้านค้ามากมายที่นี่ ร้านกาแฟ ร้านอาหาร มีโรงงานนาฬิกาโรเล็กซ์ในบริเวณนี้ด้วย ร้านค้ารอบๆ ขายงานฝีมือสวิสท้องถิ่น ร้านค้าบางร้านขายของที่ระลึก ช็อคโกแลต เครื่องประดับ ฯลฯ



**เย็น** ๑๐ **อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย**

ที่พัก: **ibis Luzern Kriens** หรือระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ห้า** เมืองลูเซิร์น - กรินเดลวัลด์ - สถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ - ยอดเขาจุงเฟรา - ปราสาทน้ำแข็ง - อัลไพน์ เซนเซชัน - สฟิงซ์ฮอลล์ - เมืองดิจอง **๑๐ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

**เช้า** ๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)**

นำท่านเดินทางไปสู่ **สถานีกรินเดลวัลด์ (Grindelwald Terminal)** (ระยะทาง 86 กม./ 1.15 ชม.) เพื่อขึ้น **กระเช้าลอยฟ้าไอเกอร์เอ็กซ์เพรส (Eiger Express)** สู่ **สถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ (Eigergletcher)** ซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อให้ท่านเปลี่ยนขึ้นรถไฟจุงเฟราเพื่อนำท่านสู่ **ยอดเขาจุงเฟรา (JUNGFRAUJOCH)** ยอดเขาที่สูงที่สุดในทวีปยุโรป ที่ได้รับการขนานนามว่าเป็น Top Of Europe บนเทือกเขาแอลป์ ล้อมรอบด้วยภูเขาไอเกอร์ เมินซ์ และจุงเฟรา นอกจากนี้ยังเป็นบริเวณแรกในเทือกเขาแอลป์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโกอีกด้วย



**Highlight!** พิชิตยอดเขาจุงเฟรา โดยนั่งกระเช้า Eiger Express ที่ทันสมัยที่สุดในยุโรป ต่อด้วยรถไฟไต่เขาจากสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป สมฉายา **Top Of Europe**



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่9) บริการอาหารบนจุงเฟราให้ท่านได้เติมอิมกับบรรยากาศของทิวทัศน์สุดอลังการ

นำท่านเที่ยวชม ปราสาทน้ำแข็ง (Ice palace) ที่สร้างขึ้นจากก้อนน้ำแข็งที่ก่อตัวอยู่ใต้ระเบียงชมวิวลงไป 20 เมตร ภายในทางเดินเหมือนโพรงถ้ำเข้าไป ให้ท่านชมรูปสลักน้ำแข็งต่างๆ อุณหภูมิภายในถ้ำอยู่ที่ -3 องศา อัลไพน์ เซนเซชัน (Alpine Sensation Adventure Tunnel) คืออุโมงค์ แสดงเรื่องราวของการรถไฟจุงเฟราและการพัฒนาของการท่องเที่ยวในเขตเทือกเขาแอลป์ ผ่านจอภาพยนตร์ 360 องศา สฟิงซ์ออลส์ (Sphinx Observatory) นำท่านขึ้นลิฟต์ที่เร็วที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์ใช้เวลาเพียง 25 วินาที จนถึงห้องชมวิวที่จะมองเห็นธารน้ำแข็ง จากนั้นนำท่านนั่งรถไฟใต้เขาลงจากยอดเขาจุงเฟรา โดยรถไฟ 2nd CLASS สู่สถานีสถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ (Eigergletscher) เพื่อนั่งกระเช้าลอยฟ้า Eiger Express กลับสู่ สถานีกรินเดลวัลด์ (Grindelwald)



นำท่านเดินทางสู่ เมืองดีจอง (Dijon) (ระยะทาง 327 ก.ม. / 5 ชม.) เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงในเรื่องของไวน์ชั้นเลิศ และยังเป็นเมืองหลวงของแคว้นเบอร์กันดี (Burgundy region) เป็นเมืองหลวงที่มีความสำคัญด้านประวัติศาสตร์ของแคว้นเบอร์กันดีและฝรั่งเศสเป็นอย่างมาก

เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่10)

ที่พัก: ibis Dijon Gare หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก

เมืองดีจอง - เมืองปารีส - หอไอเฟล - ประตูชัยฝรั่งเศส - ถนนฌ็องเซลิเซ่ - ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มุช

๑๐ อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่11)

จากนั้นพาท่านเดินทางสู่ เมืองปารีส (Paris) (ระยะทาง 320 ก.ม. / 4.30 ชม.) เป็นเมืองหลวงและเมืองใหญ่ที่สุดของประเทศฝรั่งเศส ตั้งอยู่บนแม่น้ำแซน ผู้คนเรียกปารีสว่า "เมืองแห่งความรัก" เพราะบรรยากาศโรแมนติก และได้ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งศิลปะ รอบเมืองยังมีสถาปัตยกรรมโดดเด่น ไม่เหมือนที่ไหนในโลก ถ่ายรูปสวยๆได้หลายมุมเลยก็เดียว เริ่มต้นเที่ยวเมืองปารีส คงเป็นความฝันของนักท่องเที่ยวหลายๆ คน





เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่12)

นำท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึกบริเวณด้านนอก หอไอเฟล (Eiffel Tower) แลนด์มาร์คสำคัญของประเทศฝรั่งเศส และยังเป็นหนึ่งในสิ่งก่อสร้างที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลกอีกด้วย ตัวอาคารก่อสร้างโดยโครงเหล็กทั้งหมด สูงเท่ากับตึก 81 ชั้น เช็คอินประตูชัยฝรั่งเศส (Arc de Triomphe) ที่มีอายุกว่า 200 ปี และถูกจัดอันดับประตูชัยที่ใหญ่อันดับ 2 ของโลก มีรูปแกะสลักที่เป็นสัญลักษณ์แห่งชัยชนะ การปลุกใจ รวมถึงสมุดการเสียดสละแก่วีรชนทหารกล้า จากนั้นให้ท่านอิสระช้อปปิ้งถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส ถนนฌ็องเซลิเซ่ (Champs Elysees) ย่านศูนย์การค้าระดับพรีเมียม แหล่งรวมสินค้าแบรนด์ดังระดับโลกทุกแบรนด์ ร้านอาหารที่มีความหรูหรา เป็นย่านการค้าที่มีค่าเช่าที่แพงที่สุดในโลก และยังถูกจัดอันดับให้เป็นถนนที่สวยงามที่สุดในโลก



พาทุกท่าน ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช (Bateaux-Mouches) (ประมาณ 1 ชม.) มีการบรรยายเกี่ยวกับประวัติเมืองปารีสตลอดทั้งสายการเดินทางระหว่างสองข้างทางที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมหาวิหารน็อกอร์-ดาม, หอไอเฟล พิพิธภัณฑลลูฟร์ เป็นต้น



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่13) เมนูพิเศษ!! หอย Escargot

ที่พัก : Hotel Inn Paris CDG Airport หรือระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)



พิเศษ! หอย Escargot



**Highlight!** อาหารขึ้นชื่อฝรั่งเศส หอยเอสคาโก้ ในภาษาฝรั่งเศส เรียกว่า Escargots au beurre persillé หอยอบที่ปรุงด้วย



## เช้า 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่14)

จากนั้นนำท่านเยี่ยมชมด้านนอก พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะและโบราณคดี หนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ที่สุดและโด่งดังที่สุดในโลก โดยมีผู้เข้าชมมากกว่า 9 ล้านคนต่อปี



อิสระช้อปปิ้งกันที่ ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free เป็นห้างชื่อดังใจกลางกรุงปารีส ซึ่งคุณจะได้พบกับสินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ จากทั่วโลก ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galeries Lafayette) เป็นห้างหรูที่มีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งของปารีส ภายในอาคารที่มีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม ในปัจจุบันมีสาขาแบ่งอยู่ตามเมืองใหญ่ๆ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมแล้วทั้งหมด 61 แห่ง

## เที่ยง 🍴 รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่15)

นำท่านเดินทางสู่ เอาท์เล็ต ลาวาลเล่ (La Vallée Village Outlet) (ระยะทาง 40 กม. / 1 ชม.) เป็นเอาท์เล็ตจำหน่ายสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังต่างๆ อยู่หลาย 10 แบรนด์ VERSACE หนึ่งในแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในไทย และยังมี GUCCI, LACOSTLE, ERIC BOMPARD หรือ BACCARAT ก็มีเช่นกัน



## เย็น 🍴 อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัยเพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาท่าน

ที่พัก : Hotel Inn Paris CDG Airport หรือระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทฯ จะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)



**วันที่แปด**    นั่งรถกระเช้าไฟฟ้า Funicular Montmartre - มหาวิหารซาเคร-เกอร์ บาซิลิกา - ทำอาภาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล - ทำอาภาศยานนานาชาติอามัด แวะเปลี่ยนเครื่อง 📍 อาหาร เช้า

**เช้า**    📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(อยู่ที่16)**

**เปิดประสบการณ์** นั่งรถกระเช้าไฟฟ้า Funicular Montmartre (*ค่าขึ้นกระเช้า รวมในค่าทัวร์แล้ว*) (ระยะทาง 6 ก.ม. / 45 นาที) การนั่งรถกระเช้าใช้เวลาเพียง 90 วินาที แต่ก็มอบทิวทัศน์อันงดงามของเมืองโดยรอบ จากด้านบนของเนินเขา คุณสามารถมองเห็นหอไอเฟล มหาวิหารนอเทอดัม และแม่น้ำแซน จากนั้นพาทุกท่านไปที่ **มหาวิหารซาเคร-เกอร์ บาซิลิกา (The Basilica of the Sacred Heart of Paris)** สถานที่ที่ถูกขนานนามว่าเป็น "หัวใจอันศักดิ์สิทธิ์ของปารีส" ตั้งอยู่บนยอดเนินเขามงต์มาตร์ เขาแห่งเดียวในกรุงปารีส



**เที่ยง**    รับประทานอาหารเที่ยงตามอรัญคัยเพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ทำอาภาศยานนานาชาติปารีส - ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทย

16.25 น.    เดินทางกลับประเทศไทย โดย สายการบิน **QATAR AIRWAYS (QR)** เที่ยวบินที่ **QR040**

23.50 น.    เดินทางถึง ทำอาภาศยานนานาชาติอามัด ประเทศกาตาร์ **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

**วันที่เก้า**    ทำอาภาศยานนานาชาติอามัด - ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

02.15 น.    เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบิน **QATAR AIRWAYS (QR)** เที่ยวบินที่ **QR836**

13.10 น.    เดินทางถึง ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

## ▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทางออกและเดินทางกลับ ประเทศไทย

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานต้องเหลือมากกว่า 6 เดือน)

### เงื่อนไขการให้บริการ

▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 10 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว

- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน

- หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน

- หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า

▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ

- กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 35,000 บาท + ค่าบริการทำเอกสารเดินทาง 5,500 บาท (40,500)**

กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นเอกสารเดินทางพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์

- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือเอกสารเดินทางออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดเอกสารเดินทางไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ **เงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์**

1. ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าเอกสารเดินทาง ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าเอกสารเดินทาง หรืออื่นๆ)
2. ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทางคืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าเอกสารเดินทาง ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ )
3. ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
4. **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
5. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน **งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
7. **กรณีเอกสารเดินทางถูกปฏิเสธจากสถานทูต (เอกสารเดินทางไม่ผ่าน)** ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
8. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยว ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าเอกสารเดินทาง ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ



กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนิกซ์ตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง  
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

**อัตราค่าบริการนี้รวม**

(บริษัท ดำเนินการให้ ครณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถผันดเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะไม่มี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้ และกรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี**
4. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
5. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
6. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
7. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 25 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
8. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel **แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณียุคค่าติดเชื่อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คารณปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
9. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

**อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม**

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและ **ยื่นเอกสารเดินทางเซงเกิน 5,500 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. **เก็บค่าทิปไกด์วันแรก ณ สนามบิน ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 60 EUR/ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีเอกสารเดินทางไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (เอกสารเดินทางไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าเอกสารเดินทางและค่าบริการยื่นเอกสารเดินทาง/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มีผู้ร่วมคณะไม่ถึง 20 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาะสมกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แอปพลิเคชั่นประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทาง อันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้ กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาะสมกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



# ประกอบการยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทางเซงเก้น

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารเดินทาง 25-30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นเอกสารเดินทาง

โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทางอยู่เป็นประจำ

## 1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าเอกสารเดินทางเซงเก้น

(หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)



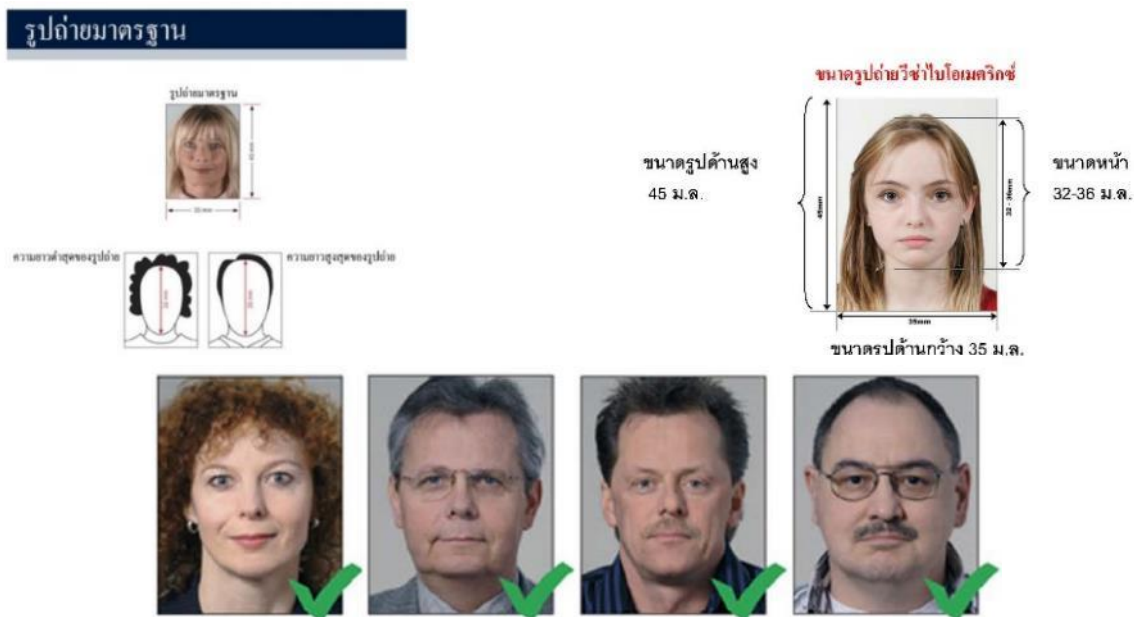
หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับเอกสารเดินทางเซงเก้น อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนาหน้าเอกสารเดินทางที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

## 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 2x1.5 นิ้ว หรือ 4.5x3.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

(ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



**\*\* ห้ามขีดเขียน แหม็ก หรือใช้คลิปลวดหนีบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ \*\***

## 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

**หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม** (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางไป)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทาง บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับยื่นเอกสารเดินทาง *กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว*

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถขอดูตัวอย่างได้ที่แผนกเอกสารเดินทางของบริษัททัวร์)

#### 4. หลักฐานการงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

**4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลาไปเที่ยว (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทาง และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

**4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ** ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

**4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทาง และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

**4.4 กรณีเป็นแม่บ้าน** ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิดของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)



**4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน** อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ซึ่งแจ้งรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ  
(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง *บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น*)

## 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

### 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

### 5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สะกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุวันดู ประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับประเทศอิตาลี และสาธารณรัฐเช็ก

ผู้ที่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จำเป็นต้องเป็นบิดา/มารดา/พี่-น้องท้องเดียวกัน สายเลือดเดียวกันเท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทาง

## Bank Certificate & Bank Statement

จำเป็นต้องขอจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น

## 6. International Vaccine Certificate

ประวัติการได้รับวัคซีน ฉบับภาษาอังกฤษ International ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

## 7. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทางเซงเก้น

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นเอกสารเดินทาง** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นเอกสารเดินทางท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทาง และทางบริษัทฯ

ไม่สามารถรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความ เป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธเอกสารเดินทาง หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าตัววีซ่าเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการตัววีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หาก ดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาเอกสารเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การมัดเงินมัดจำค่าตัววีซ่าจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะ ถูกปฏิเสธเอกสารเดินทาง สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธเอกสารเดินทาง และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทางใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุก ครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่ สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงาน กับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสาร ดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับเอกสารเดินทางแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อ เอกสารเดินทางของท่าน เนื่องจากการขอเอกสารเดินทางในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอเอกสารเดินทาง ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

**เพื่อความสะดวกในการยื่นเอกสารเดินทาง กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร**

**Checklist for Visa Application (เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)**

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง  
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : ..... วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเอกสารเดินทาง (ENG) : ..... บริษัทที่จองทัวร์ : .....

| เอกสารประกอบการขอสมัครเอกสารเดินทาง<br>สำหรับนำส่งบริษัททัวร์  | ฉบับจริง<br>(ชุด) | สำเนา<br>(ชุด) | หมายเหตุ<br>อื่นๆ |
|--|-------------------|----------------|-------------------|
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)   |                   |                |                   |
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) <b>ถ้ามี โปรดระบุจำนวน ..... เล่ม</b>   |                   |                |                   |
| Photo (รูปถ่าย)  |                   |                |                   |
| Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)   |                   |                |                   |
| Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)  |                   |                |                   |
| Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)   |                   |                |                   |
| Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)   |                   |                |                   |
| International Vaccine Certificate  |                   |                |                   |
| Visa Application (ใบสมัครเอกสารเดินทาง เขียนชื่อเหมือนพาสปอร์ต)  |                   |                |                   |
| เอกสารส่วนตัว<br>- สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร<br>- สำเนา ทะเบียนบ้าน<br>- สำเนา ใบทะเบียนสมรส<br>- สำเนา ใบหย่าร้าง<br>- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว<br>- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล<br>- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน<br>- สำเนา บัตรข้าราชการ |                   |                |                   |

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: ..... Application's Signature เขียนชื่อเหมือนพาสปอร์ต: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.

## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครเอกสารเดินทางเซงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นเอกสารเดินทางของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....

3. เพศ  ชาย  หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....

7. อาชีพปัจจุบัน .....

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ..... อีเมล .....

9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท

10. สถานภาพ  โสด  สมรส (ตามกฎหมาย)  อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง  หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าล่าสุด หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

14.2 เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ



15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....

15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธเอกสารเดินทาง หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANNADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 เอกสารเดินทางของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

18. ท่านเคยได้รับเอกสารเดินทาง Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขเอกสารเดินทาง .....

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอเอกสารเดินทาง Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย  เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ) .....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก (ตรงกับใบสมัครเอกสารเดินทางส่งสถานเอกอัครราชทูต)

ตัวผู้ขอเอกสารเดินทางเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/

บริษัท/องค์กร)

เชื้อเดินทาง

กรุณาระบุชื่อ .....

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์ .....

เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯ ล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาเอกสารเดินทางจากทางสถานทูต กรณีเอกสารเดินทางของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

[เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว](#)

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นเอกสารเดินทาง (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาเอกสารเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาเอกสารเดินทาง

- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน ([S-U เป็นภาษาอังกฤษ](#)) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นเอกสารเดินทาง จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นเอกสารเดินทางให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นเอกสารเดินทาง
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ:** การอนุมัติเอกสารเดินทางเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น